



Ayuntamiento de **HORNACHUELOS**

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO I SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD	
Nombre y apellidos:	
D.N.I.:	Cargo que ocupa:
Correo Electrónico:	Teléfono contacto:
DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Nombre:	CIF:
Dirección:	
Localidad:	C.P.:
DATOS RELATIVOS AL PROYECTO A SUBVENCIONAR	
SE DETALLA EN ANEXOS II y III QUE SE ADJUNTAN	
El/la representante arriba indicado	
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD	
Que la asociación que representa cumple todas las obligaciones establecidas por el Ayuntamiento y aquellas que, como beneficiaria de esta subvención le sean exigibles de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.	
a) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y las derivadas de la Seguridad Social.	
b) Cumplir los objetivos y las líneas de actuación objeto de la subvención y acreditarlo mediante la pertinente cuenta justificativa.	
c) Comunicar al Ayuntamiento, en el término máximo de un mes la obtención de otras subvenciones o	
d) ayudas finalistas que financien estas mismas actividades.	
e) Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la actividad y de control financiero que puedan realizar los correspondientes Servicios Municipales.	
AUTORIZA EXPRESAMENTE AL AYUNTAMIENTO DE HORNACHUELOS, A:	
- Solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones de la asociación frente a la Seguridad Social.	
- Solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias de la asociación	
- Solicitar certificación sobre deuda de naturaleza tributaria de la asociación con el Instituto de Cooperación con la Hacienda Local de la Diputación Provincial de Córdoba y el Ayuntamiento de Hornachuelos.	
DOCUMENTACION QUE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD:	
<input type="checkbox"/> Memoria Resumen de la Actividad. (ANEXO II y III)	
<input type="checkbox"/> Autobaremación (ANEXO IV) con los documentos acreditativos de los mismos	
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía..	
<input type="checkbox"/> Certificado de titularidad bancaria de la asociación, en caso de no estar entregado con anterioridad en el Ayuntamiento.	
En _____, a _____ de _____ de 202__	
Firma del representante legal	
SRA. ALCALDESA/PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE HORNACHUELOS.-	



Ayuntamiento de **HORNACHUELOS**

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: _____

AUTORIZO al Ayuntamiento de Hornachuelos el tratamiento de mis datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de protección de datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y según información y finalidades detalladas en la POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ubicada en la página web www.hornachuelos.es.

En caso de no aceptar el tratamiento de sus datos en los términos previstos, le informamos que no será posible la prestación del servicio para el que se solicitan dichos datos. Con el consentimiento se compromete a aceptar lo previsto en este clausulado así como en la política de protección de datos de la entidad

AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales para el envío de comunicaciones y boletines informativos de interés para el interesado y relacionados con la actividad del Ayuntamiento de Hornachuelos.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Hornachuelos.
FINALIDAD PRINCIPAL	Tratamiento de datos relacionados con el ejercicio de las funciones públicas de ordenación y control de la actividad profesional que el Ayuntamiento de Hornachuelos tiene asignadas legal o estatutariamente.
LEGITIMACIÓN	El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para los fines definidos por el Ayuntamiento. Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento.
ELABORACION DE PERFILES Y DESTINATARIOS	No se procederá a la elaboración de perfiles ni se adoptarán decisiones automatizadas, así como no se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria.
DERECHOS	Podrá solicitar el acceso a los datos personales, su rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales, en los supuestos que legalmente proceda. Puede ejercer tales derechos ante el responsable del tratamiento a través de su Sede Electrónica o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. https://sede.eprinsa.es/hornachu/tramites . Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección protecciondedatos@dipucordoba.es . Podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia Protección de Datos de Andalucía. https://www.ctpdandalucia.es
CONSERVACIÓN	El tiempo de conservación de los datos aportados, será el necesario para la tramitación del correspondiente expediente, sin perjuicio de la obligación de archivo y custodia de la documentación administrativa establecida con la legislación vigente.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web www.hornachuelos.es .

En Hornachuelos, a ____ de _____ de 202__

Firmado::: _____



Ayuntamiento de
HORNACHUELOS

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO II
MEMORIA RESUMEN POR ACTIVIDAD

Se deberá de cumplimentar una ficha por cada actividad que se solicita subvención.

Nº	Nombre de la Actividad:			
a) Descripción:				
b) Objetivos:				
c) Localización:				
d) Temporalización:				
e) Destinatarios:				
f) Recursos Humanos aplicados a la Actividad:				
g) Recursos Materiales Aplicados a la Actividad:				
h) Desglose Presupuesto de Gastos:				
	Conceptos	Base Imponible	IVA	Total
	Totales			(A)
i) Desglose Presupuesto de Ingresos				
	Conceptos			Importe
	Recursos Propios de la Asociación. (B)			
	Ayuda Solicitada al Ayuntamiento de Hornachuelos (C)			
	Otras Ayudas de Entidades Públicas o Privadas (D)			
	Otros Ingresos (cuotas inscripciones, entradas, ...)(E)			
	Ingresos Totales (Este importe debe de coincidir con (A)) (F)			



Ayuntamiento de
HORNACHUELOS

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957 641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO III
MEMORIA RESUMEN GLOBAL

GASTOS

Nº ACT.	Nombre de la Actividad	Importe Total (A)
IMPORTE AUXILIABLE (Suma de la columna Importe Total) (G)		

INGRESOS

Nº ACT.	RECURSOS PROPIOS (B)	AYUDA SOLICITADA (C)	OTRAS AYUDAS (D)	OTROS INGRESOS (E)	Ingresos Totales (F)
TOTALES		(H)			

En resumen,

IMPORTE AUXILIABLE SOLICITADO (G)	AYUDA SOLICITADA (H)	PORCENTAJE AYUDA SOLICITADA ((H/G) x 100)

Nota: En el momento de la justificación de la ayuda concedida, se deberá de justificar por el importe total auxiliabile reconocido en la Resolución de Concesión.



Ayuntamiento de **HORNACHUELOS**

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO IV AUTOBAREMACION DE LA SOLICITUD PRESENTADA

1.- Por el interés del programa detallado de actividades en relación con los objetos subvencionables recogidos en el artículo 3 de estas bases y la innovación del proyecto o actividad presentados, hasta un total de **18 puntos distribuidos en los conceptos siguientes:**

Concepto	Puntuación	Hasta un máximo de puntos	Autobaremación
Repercusión de la actividad en el municipio	- 1 punto (por actividad) si repercute en toda la población - 0,5 puntos (por actividad) si repercute solo en un sector población.	10	
Innovación	- 1 punto (por actividad) innovadora con respecto a otras planteadas en el pasado o realizadas por otras asociaciones	3	
Número de actividades solicitadas	- 0,5 por actividad presentada	5	

2.- Por el índice de participación activa y desarrollo de eventos y actos locales organizados por el Ayuntamiento y voluntariado, hasta un total de **13 puntos distribuidos en los conceptos siguientes:**

Concepto	Puntuación	Hasta un máximo de puntos	Autobaremación
Participación activa de las actividades en los actos locales	1 punto por actividad relacionada con actividades organizadas por el ayuntamiento	5	
Calidad programada del desarrollo de los eventos	- 1 punto si la memoria no es lo suficientemente explicativa - 3 puntos si la memoria está debidamente explicada.	3	
Participación de voluntariado	1 punto por actividad relacionada con la participación de voluntariado	5	

3.- Por el porcentaje de ayuda solicitada, **hasta un total de 5 puntos** distribuidos, de acuerdo con el siguiente criterio:

Importe auxiliable solicitado	Ayuda solicitada	Porcentaje ayuda solicitada	Puntos	Autobaremación

TOTAL PUNTOS DE LA BAREMACION:

Autobaremacion pto 1	Autobaremacion pto 2	Autobaremacion pto 3	Total puntos Autobaremación



Ayuntamiento de HORNACHUELOS

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO V

CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES POR CONCURRENCIA COMPETITIVA

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN BENEFICARIA	IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	AÑO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

A) MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL TOTAL DE LA SUBVENCION CONCEDIDA

Las actividades realizadas dentro del proyecto objeto de subvención han resultado ser las siguientes, con las cuales se han conseguido los objetivos proyectados:

Nº Act.	Nombre de la Actividad	Importe Auxiliable	Recursos Propios Asociación	Ayuda Concedida del Ayuntamiento	Otras Ayudas Recibidas de otras Entidades	Otros Ingresos recibidos de la actividad (inscripciones, entradas, etc...)
	TOTALES	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)

B) FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTOS PROBATORIOS ACREDITATIVOS DE LOS GASTOS DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS:

Cumplimentar el Anexo adjunto a esta Cuenta Justificativa por cada actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Hornachuelos

C) SE ACOMPAÑA, EN SU CASO, UN EJEMPLAR DE LOS PROGRAMAS, CARTELES ANUNCIADORES, FOTOGRAFÍAS Y DEMÁS MATERIAL GRÁFICO, ESCRITO O SONORO, DONDE CONSTA LA EXPRESA MENCIÓN DE LA SUBVENCIÓN O COLABORACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HORNACHUELOS.



Ayuntamiento de **HORNACHUELOS**

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

D) CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN

Don/Dña. _____ ,
con DNI: _____ , **en calidad de** _____ **de la**
Asociación _____
con CIF.: _____

CERTIFICA:

1º.- Que el importe total de los gastos originados por las actividades subvencionadas han supuesto un importe total de (a) _____ €

2º.- Que dichas actividades han sido financiadas en las siguientes cuantías:

Conceptos	Importe
Recursos Propios de la Asociación.	(b)
Ayuda Solicitada al Ayuntamiento de Hornachuelos	(c)
Otras Ayudas de Entidades Públicas o Privadas	(d)
Otros Ingresos (cuotas inscripciones, entradas, ...)	(e)
Total	

Y para que surta efectos en el Ayuntamiento de Hornachuelos, expide y firma la presente certificación.

El Representante de la Asociación

Fdo.: _____

Nota: En los apartados del Certificado del Representante, en los que aparecen las llamadas (a), (b), (c), (d) y (e) indican que el importe de la casilla señalada con estas letras debe ser el mismo que las casillas con la misma letra del Apartado A de esta Memoria Justificativa.



Ayuntamiento de
HORNACHUELOS

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es