



# GUÍA PARA LA FIRMAR ELECTRÓNICA

## 1. Abrimos el Gestor de Firmas

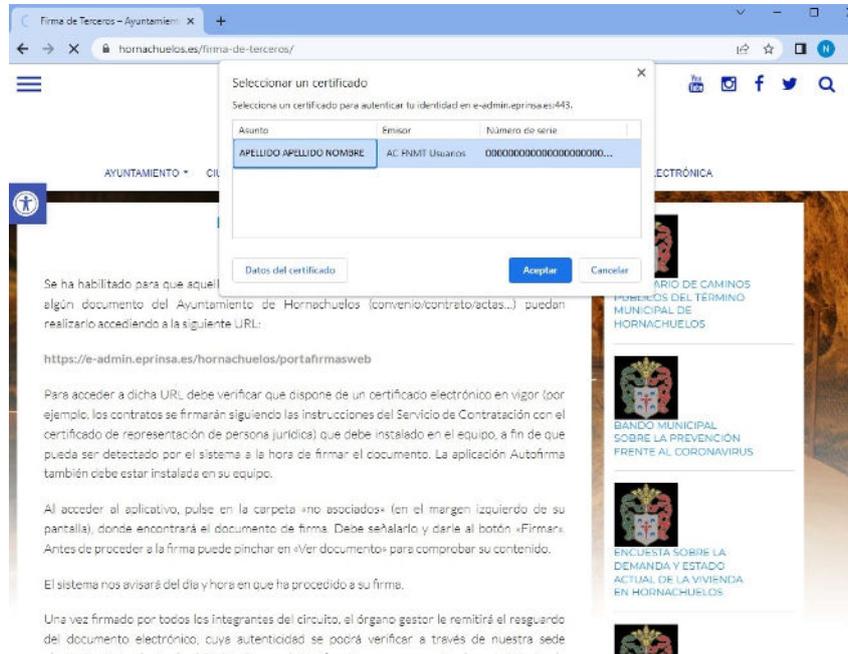
- Entramos en la web [www.hornachuelos.es](http://www.hornachuelos.es)
- Pulsamos el enlace FIRMA DE TERCEROS  
(Si entras desde el móvil, tendrás que buscar en la pestaña enlaces > Firma de terceros)
- Una vez dentro pulsamos el enlace que nos llevará al Gestor de Firmas.



**IMPORTANTE! Recuerda tener instalado la aplicación AutoFirma y tener instalado el Certificado Digital.**

## 2. Firmar Documentos

→ Al pulsar el enlace al gestor de firmas automáticamente nos pedirá el usuario que va a firmar, es decir, el Certificado Digital con el que procedemos a la firma. Simplemente lo seleccionamos y pulsamos Aceptar.



→ En el gestor de firmas veremos todos los documentos pendiente de firma que tengamos, simplemente pulsamos a la derecha de la pantalla en Mis Documentos "No Asociados" y se desplegará el listado de los documentos pendientes de firma.



→ En el listado de documentos nos saldrán los Pendientes de firmar. En esta vista podemos hacer dos cosas importantes:

- Previsualizar: si seleccionamos el documento y pulsamos previsualizar vemos el documento antes de su firma, nos lo leemos y viendo que es todo correcto ya podríamos firmarlo.
- Firmar: una vez que lo hemos leído, seleccionamos el documento y pulsamos FIRMAR. Este paso se puede hacer directamente, pero es recomendable siempre previsualizar y leer el documento para evitar errores.
- Rechazar: si no estamos de acuerdo con el documento o su contenido, seleccionamos el documento y pulsamos rechazar.

Version: 1.21.02.02 - Desarrolla: Eprinsa

### 3. Consulta de Documentos Firmados

- Una vez que procedemos a la firma del documento, vemos que se quedarán los pendientes a 0.
- Si nos fijamos en la esquina superior derecha del gestor de firma, vemos que por defecto aparece cuando entramos en la pestaña “Pendientes”, simplemente tenemos que pulsar en Terminados.
- Si buscamos por el rango de fechas en la pestaña Terminados, se listarán todos los documentos que hemos firmado electrónicamente en ese intervalo de fechas, así siempre podremos consultarlos, guardarlos y tener acceso a ellos.

Portafirmas

e-admin.eprinsa.es/hornachuelos/portafirmasweb/faces/interno/firmados.jspx

## Gestor de firmas

Salir Ayto. de Hornachuelos Usuario

Pendientes **Terminados** Configuración Carpetas

Consulta de documentos terminados

→Mostrar búsqueda avanzada

Documentos Firmados con fecha desde 01-01-2023 hasta 02-07-2023

Ejecutar consulta

Listado de documentos terminados

Descripción
---Exp. 2023 / 0000 - prueba firma.pdf

Versión: 1.21.02.02 - Desarrolla: Eprinsa

Si tiene cualquier duda, contacte con el departamento que le envía el documento a firma sin problema, le ayudaremos a que sus trámites electrónicos sean cada vez más cómodos y ágiles para todos.



**Ayuntamiento de  
HORNACHUELOS**