



Ayuntamiento de **HORNACHUELOS**

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957 641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO I BOLSAS DE EMPLEO Y REQUISITOS

PUESTOS DE TRABAJO	REQUISITOS
1. Oficial de Primera de la construcción	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas y/o ciclo formativo o similar.
2. Oficial de Segunda de la construcción	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas y/o ciclo formativo o similar.
3. Pintor	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas y/o ciclo formativo o similar.
4. Carpintería metálica	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas y/o ciclo formativo o similar.
5. Carpintería madera	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas y/o ciclo formativo o similar.
6. Peón de la construcción	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas.
7. Peón mantenimiento y limpieza, diferenciado por población: A. Hornachuelos. B. Puebla de la Parrilla. C. Bembézar. D. Mesas de Guadalora. E. Céspedes.	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas.
8. Punto de información al turista (inglés/alemán)	Ciclo formativo Grado medio o superior en turismo o similar, y/o experiencia acreditada en el sector.
9. Fontanería	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas y/o ciclo formativo o similar.
10. Agrícola	Certificado de escolaridad.
11. Ferrallista/encofrador	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas y/o ciclo formativo o similar.
12. Servicios de arquitectura e ingeniería	Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: Arquitectura Superior, Arquitectura Técnica, Ingeniería Industrial, Delineante de Arquitectura/Ingeniería.
13. Jardinería	Experiencia de tres meses acreditada mediante nóminas y/o ciclo formativo o similar.

Código seguro de verificación (CSV):

651C 9816 1E41 20F4 D3C0



651C98161E4120F4D3C0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en http://www.dipucordoba.es/hornachuelos_sede

Firmado por Alcaldesa Dña. HINOJOSA RUBIO MARIA DEL PILAR el 23/12/2015



Ayuntamiento de **HORNACHUELOS**

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957 641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO II (pág. 1 de 2) MODELO SOLICITUD PARA SER INCLUIDO EN UNA BOLSA DE EMPLEO

NOMBRE Y APELLIDOS	

D.N.I.	TELÉFONO

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES

EXPONE:
Que habiendo tenido conocimiento, a través de medios de difusión local, de la convocatoria pública para la constitución de Bolsas de Empleo.

SOLICITA:

Ser admitido en la siguiente Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Hornachuelos, de conformidad con las Bases Reguladoras aprobadas al efecto:

(Ponga una X en la bolsa de trabajo de la que quiera formar parte)

PUESTOS DE TRABAJO	
<input type="checkbox"/>	1. Oficial de Primera de la construcción
<input type="checkbox"/>	2. Oficial de Segunda de la construcción
<input type="checkbox"/>	3. Pintor
<input type="checkbox"/>	4. Carpintería metálica
<input type="checkbox"/>	5. Carpintería madera
<input type="checkbox"/>	6. Peón de la construcción
<input type="checkbox"/>	7. Peón mantenimiento y limpieza, diferenciado por población:
<input type="checkbox"/>	A. Hornachuelos
<input type="checkbox"/>	B. Puebla de la Parrilla
<input type="checkbox"/>	C. Bembézar
<input type="checkbox"/>	D. Mesas de Guadalora
<input type="checkbox"/>	E. Céspedes
<input type="checkbox"/>	8. Punto de información al turista (inglés/alemán)
<input type="checkbox"/>	9. Fontanería
<input type="checkbox"/>	10. Agrícola
<input type="checkbox"/>	11. Ferrallista/encofrador
<input type="checkbox"/>	12. Servicios de arquitectura e ingeniería
<input type="checkbox"/>	13. Jardinería

Código seguro de verificación (CSV):

651C 9816 1E41 20F4 D3C0



651C98161E4120F4D3C0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en http://www.dipucordoba.es/hornachuelos_sede

Firmado por Alcaldesa Dña. HINOJOSA RUBIO MARIA DEL PILAR el 23/12/2015



Ayuntamiento de **HORNACHUELOS**

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957 641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO II (pág. 2 de 2)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	Marcar con una X en caso de que la documentación ya obre en poder del Ayuntamiento
En caso de que la documentación no obre en poder del Ayuntamiento, marcar con una X los documentos que se aportan:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, pasaporte.
<input type="checkbox"/>	Anexo III: Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones del puesto por el que se participa.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los documentos que acreditan los requisitos indicados en el Anexo I.
<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae, en el caso de la bolsa "PUNTO DE INFORMACIÓN AL TURISMO".

En Hornachuelos, a _____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Hornachuelos le informa que sus datos pasarán a formar parte de ficheros del Ayuntamiento con domicilio en Plaza de la Constitución, nº 1, C.P. 14740-Hornachuelos (Córdoba), con la finalidad de registrar, tramitar y dar respuesta, en su caso, a su solicitud. Asimismo los datos serán mantenidos con fines históricos y estadísticos, en los casos que corresponda de acuerdo con la legislación vigente. El/la solicitante autoriza expresamente al tratamiento de datos de salud, ideología, origen racial, orientación sexual, religión en caso de que se consignen en la solicitud. Los datos podrán ser comunicados a distintas Administraciones o entidades en caso de ser necesario para dar respuesta a su salud. Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero en la dirección anteriormente indicada.

Código seguro de verificación (CSV):

651C 9816 1E41 20F4 D3C0



651C98161E4120F4D3C0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en http://www.dipucordoba.es/hornachuelos_sede

Firmado por Alcaldesa Dña. HINOJOSA RUBIO MARIA DEL PILAR el 23/12/2015



Ayuntamiento de **HORNACHUELOS**

Plaza de la Constitución, nº 1 – C.P. 14.740
Tel.: 957 641 051 – 957 641 052 Fax: 957 640 499
Correo electrónico: ayuntamiento@hornachuelos.es

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

D./Dña. _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No padecer enfermedad o defecto físico que me impida el desempeño de las funciones correspondientes al puesto que se solicita.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración General del Estado, Comunidad Autónoma, Entidad Local o de cualquier otra institución jurídico pública.
- No hallarme inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Todo ello al objeto de ser admitido en el proceso selectivo por concurso convocado por el Ayuntamiento de Hornachuelos, para la constitución de una Bolsa de Empleo del siguiente puesto de trabajo:

_____.

En Hornachuelos, a _____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

Código seguro de verificación (CSV):

651C 9816 1E41 20F4 D3C0



651C98161E4120F4D3C0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
http://www.dipucordoba.es/hornachuelos_sede

Firmado por Alcaldesa Dña. HINOJOSA RUBIO MARIA DEL PILAR el 23/12/2015